

## OFFRE D'EMPLOI

### Ophtalmologue ? - Future collaboration

**Nous cherchons notre futur-e collègue de cabinet.**

Êtes-vous diplômé-e suisse ou reconnu MEBEKO, désireuse ou désireux de vous installer sans la contrainte des tâches de gestion et/ou administratives d'un cabinet ? Tout en fonctionnant de manière autonome, sans hiérarchie, avec la possibilité de créer votre propre patientèle fidélisée ?

Nous vous offrons une infrastructure de taille humaine, entièrement équipée pour de l'ophtalmologie générale fonctionnant depuis des années et regroupant plusieurs générations de médecins et de sous spécialités. Nous sommes soucieux d'offrir une qualité de soins irréprochable, tout en conciliant vie professionnelle et privée grâce au temps partiel facilité.

Médecin assistant-es et chef-fes de cliniques bienvenu-es. **Le poste est à pourvoir immédiatement.**

Nous serions heureux d'échanger avec vous de vos projets d'avenir.

**Contact**

Ophtaregard SA

Dr Danielle MARIE-ANNE

[dr.marie-anne@ophtaRegard.ch](mailto:dr.marie-anne@ophtaRegard.ch)

## 1. Descriptif du poste

Le cabinet d'ophtalmologie de groupe Ophtaregard SA est en activité depuis plus de 20 ans, avec 4 médecins ophtalmologues à temps partiel actuellement. Chaque médecin collaborateur a développé sa sous spécialité et fonctionne avec ses propres patients qu'il ou elle suit ou traite personnellement. Un plateau technique est à disposition en plus d'une unité d'examen :

- OCT, angio ACT ;
- laser Yag ;
- champ visuel octopus ;
- salle d'opération de cabinet équipée et agréée.

### Tâches

- Consultation, suivi et traitement des patients ;
- consultation avec et sans rendez-vous ;
- prise en charge des urgences du cabinet ;
- développement de sa patientèle ;
- validation des procédures avec l'équipe d'assistantes ;
- facturation et création de dossiers sur le logiciel LIRIS ;
- sollicitation de l'expérience des autres médecins dans les cas complexes (médicaux, administratifs, autres) ;
- intégration de la philosophie et des valeurs du cabinet (humanité, empathie, compétence) ;
- développement d'une spécialité ou sous-spécialité (ex : rétine médicale, glaucome, ophtalmologie pédiatrique, ...)
- ajustement des thérapeutiques aux standards du cabinet ;
- en cas de consultation spécialisée, orienter les patients vers les médecins du cabinet par défaut (opération de la cataracte, rétine, paupière, ...). Le réseau externe est déjà en place et permet de traiter toutes sortes de cas (référénte : Dre MARIE-ANNE).

## 2. Identification

Spécialisation / service :	Ophtalmologie
Fonction :	Médecin ophtalmologue FMH ou équivalent
Dénomination supplémentaire :	--
Taux d'occupation :	À déterminer

### 3. Position hiérarchique

Le poste est subordonné à : dépend du statut (indépendant-e ou employé-e).

### 4. Compétences requises

Formation et profil requis	Profil complémentaire souhaité
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation de médecin</li> <li>• Spécialisation FMH ou reconnu Mebeko</li> <li>• Spécialisation ophtalmologie</li> <li>• Autorisation de pratiquer dans le canton de Vaud</li> <li>• Maîtrise des appareils de diagnostique (OCT-CV thérapeutique, Laser Yag, autres, ...)</li> <li>• Maîtrise du français, niveau minimum B2</li> <li>• Maîtrise de l'anglais, niveau minimum B2</li> <li>• Bonnes connaissances informatiques</li> <li>• Volonté d'exercer en cabinet et se conformer à son mode de fonctionnement</li> <li>• Volonté de suivre médicalement les patients sur le long terme</li> <li>• Volonté de travailler en autonomie</li> <li>• Volonté de s'intégrer dans un environnement avec interactions multi-spécialités</li> <li>• Petite chirurgie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formations sous spécialité</li> <li>• Intérêt à l'oculoplastie</li> <li>• Intérêt à l'humain</li> <li>• Souhaits spécifiques aux besoins du cabinet</li> </ul>

### 5. Mission générale du poste

Ophtaregard SA vous propose de vous installer au centre ville de Lausanne, dans un cabinet ayant déjà un volume de patients important.

Le Centre vous permettra d'exercer sans la contrainte des tâches de gestion, tout en fonctionnant de manière autonome, sans hiérarchie, en toute collégialité et en partageant les charges.

De plus, vous pourrez développer vos compétences et affinités dans les domaines de sous spécialités qui vous intéressent.

### 6. Devoirs des collaboratrices et des collaborateurs

Les collaboratrices et les collaborateurs disposent des compétences professionnelles requises et accomplissent leur travail avec diligence et loyauté envers leur employeur. Ils s'engagent à servir les intérêts de l'employeur et des patients grâce à la qualité de leurs prestations.

Ils planifient et organisent leur travail et font preuve d'initiative pour atteindre les objectifs fixés.

Dans le cadre de leur travail, ils accomplissent des activités qui ne sont pas décrites dans le cahier des charges mais qui leur sont familières, pour autant que ces nouvelles tâches correspondent à leur qualification, leurs compétences professionnelles et leur fonction.